MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Nella compilazione del bonifico, sarà necessario compilare in ogni sua parte il modulo di versamento "VER-ordine di bonifico/ricevuta EBITT" :

DA RICORDARE :

1) Posizione INPS dell'azienda (Campo A) nella sezione ordinante;

2) Anno di riferimento (Campo B) nella sezione ordinante;

3) Numero dipendenti (Campo C-D) nella sezione ordinante;

4) Numero lavoratori (Campo E) nella sezione ordinante;

Il numero dei lavoratori è determinato secondo i criteri stabiliti dall'articolo 4 del D.Lgs 81/2008 (vedasi l'allegato al capitolo 4 – Sicurezza – del presente regolamento).

I dipendenti con contratto di lavoro cosiddetto "a chiamata" saranno conteggiati con i criteri previsti dall'articolo 4 del D.Lgs 81/2008 per i lavoratori part time.

5) Attività Impresa (Campo F) nella sezione ordinante

- **TS** per le aziende del settore terziario
- **TU** per le aziende del settore turismo e servizi;

6) Tipo di Azienda (Campo G) nella sezione ordinante

L'Azienda è classificata, in base alla tabella "Contributi EBITT" nei modi seguenti:

azienda tipo A - per aziende con meno di 16 lavoratori che optano per il rappresentante territoriale per la sicurezza non avendo quello aziendale;

azienda tipo B - per le aziende con meno di 16 lavoratori con il responsabile alla sicurezza dei lavoratori aziendale;

azienda tipo C - per azienda con più di 15 lavoratori;

7) Associazione o Consulente (Campo L)

Indicare l'Associazione di appartenenza o il nome del Consulente;

8) Causale

- **1° o 2° semestre 20....** (per il normale pagamento semestrale);

- **Anno** (Qualora venga concesso il pag.to annuale da parte di E.bi.t.t);

Nota: Le aziende possono richiedere di effettuare i **pagamenti con cadenza annuale** qualora si tratti di importi esigui, **previa richiesta scritta all'Ente Bilaterale**.

- **quota RLSA** (il contributo RLSA è dovuto esclusivamente dalle aziende che hanno nominato al proprio interno il Rappresentante dei Lavoratori alla Sicurezza);

Nota: In caso di **versamento cumulativo di arretrati**, comprensivo di più anni o + semestri **è necessario effettuare la compilazione di un modulo VER distinto per ogni periodo regolarizzato**.

9) Periodo di riferimento

Indicare il numero di mesi per cui si effettua il versamento (generalmente **6** o **12** mesi).